

**Общество с ограниченной ответственностью
"Научно-Производственное Объединение ПрофЭкспортСофт"
(ООО "НПО ПрофЭкспортСофт")**

Принято на общем собрании
работников ООО "НПО
ПрофЭкспортСофт"
Протокол от 01.03.2020 г.

Утверждаю
Генеральный директор
ООО "НПО ПрофЭкспортСофт"
Горелова Н.В.
Приказ от 01.03.2020 г. № 14



**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для обучающихся в
ООО "НПО ПрофЭкспортСофт"**

1. Общие положения

Настоящие Правила внутреннего распорядка слушателей ООО "НПО ПрофЭкспортСофт" (далее - Организация), определяют основные нормы поведения слушателей в Организации, учебный распорядок, организацию учебных занятий, ответственность за нарушение учебной дисциплины.

Настоящие Правила разработаны на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273 "Об образовании в Российской Федерации" и Устава Организации.

Правила должны способствовать эффективной организации образовательного процесса в Организации, укреплению дисциплины слушателей, рациональному использованию учебного времени.

Действие настоящих Правил распространяется на всех слушателей, находящихся на

территории Организации во время проведения занятий и во внеурочное время. В части поддержания установленных в Организации порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности, санитарной гигиены действие настоящих Правил распространяется также и на посетителей Организации.

Правила, все изменения и дополнения к ним утверждаются приказом ген. директора Организации.

2. Основные права и обязанности слушателей

Взаимоотношения в Организации основываются на принципах взаимного уважения слушателей, педагогических работников и других сотрудников Организации.

Слушатели - лица, зачисленные приказом ген. директора Организации в образовательную организацию для обучения по программам

профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

Слушатели имеют право:

- получать платные образовательные услуги по программам, реализуемым Организацией, а также консультационные услуги и информационно-аналитическую помощь;
- знакомиться со свидетельством о государственной регистрации Организации, с Уставом Организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими образовательную учебные занятия;
- пользоваться в учебных целях помещениями, оборудованием, библиотечными фондами Организации, ресурсами телекоммуникационной сети "Интернет";
- пользоваться учебно-методическими материалами, размещенными на официальном сайте Организации;
- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению промежуточной и итоговой аттестации, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, изменениях, вносимых в расписание, порядке ликвидации задолженности;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренный курс обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- на защиту персональных данных, предоставленных сотрудникам Организации;
- на личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением слушателя;
- вносить предложения, направленные на улучшение учебно-организационной и методической работы Организации;
- посещать по своему выбору мероприятия, которые проводятся в Организации, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.
- организовывать коллегиальные органы слушателей после письменного обращения к ген. директору Организации инициативной группы и рассмотрения им соответствующего заявления.

Слушатели Организации обязаны:

- выполнять требования настоящих Правил внутреннего распорядка слушателей;
- в ходе учебного процесса приобретать теоретические знания и практические навыки по направлениям профессиональной деятельности;
- посещать обязательные учебные занятия, предусмотренные образовательной программой;
- выполнять требования, проходить текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию в установленный срок, в соответствии с образовательными программами, Положением о контроле и итоговой аттестации слушателей ООО "НПО ПрофЭкспортСофт";
- при неявке на обязательные для посещения учебные занятия ставить в известность об этом специалистов учебно-организационного отдела и в первый день явки предоставлять документы (медицинские справки, объяснительные и т.п.), объясняющие и подтверждающие причины отсутствия;
- знать и соблюдать правила охраны труда, жизни и здоровья в процессе обучения. Быть корректными, дисциплинированными, на занятиях иметь соответствующий

опрятный внешний вид. Поддерживать чистоту и порядок в помещениях и на территории Организации; бережно и аккуратно относиться к имуществу Организации. Эффективно, безопасно использовать оборудование, технику и приспособления, принимать меры к обеспечению сохранности указанного имущества. В случае причинения Организации материального ущерба по своей вине слушатель обязан возместить его стоимость в соответствии с действующим законодательством РФ;

- незамедлительно сообщать работникам Организации о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Организации;

- соблюдать действующий в Организации пропускной режим.

Слушателям запрещается:

- шуметь, отвлекаться от учебного процесса и отвлекать других слушателей;

- пользоваться средствами мобильной связи, вести фото- и видеосъемку во время учебных занятий;

- выносить без разрешения администрации из помещений имущество Организации, использовать его в личных целях;

- находиться в аудиториях в верхней одежде и головных уборах, оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и мест, предназначенных для их хранения;

- создавать помехи для движения людей;

- курение вне мест, специально отведенных и оборудованных для этого;

- хранение, употребление и распространение спиртных напитков, средств токсического и наркотического опьянения. Появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- хранение, ношение, распространение, использование взрывчатых веществ, пиротехнических средств, оружия. Осуществление любых действий, способных повлечь травматизм;

- употребление ненормативной лексики и иное антиобщественное поведение;

- организация, подстрекательство к противоправным действиям, ведущим к нарушению нормального учебного процесса, полному или частичному срыву учебных занятий.

3. Меры дисциплинарного взыскания и поощрения слушателей

За нарушение норм и правил поведения в Организации, за неисполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами, к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;

- отчисление из Организации;

Слушатель подлежит отчислению из Организации:

- в связи с завершением образования (окончанием обучения) в Организации;

- по собственной инициативе;

- в связи с неосвоением учебной программы;

- в связи с расторжением договора на обучение;

- за несоблюдение им локальных нормативных документов и Устава Организации.

Слушатели отчисляются из Организации на условиях полной или частичной компенсации затрат, связанных с обучением. Отчисление оформляется приказом ген. директора Организации.

Решение об отчислении слушателя за несоблюдение настоящих Правил доводится до руководства предприятия, организации, направивших его на обучение. Поощрения слушателей Организации на предусмотрено.

4. Организация образовательного процесса

Организация реализует различные по срокам и форме обучения программы дополнительного профессионального образования.

Образовательный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года.

Содержание образовательного процесса в Организации определяется на основе утвержденных директором Организации образовательных программ.

Обучение в Организации ведется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

Обучение в Организации осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме.

Образовательные программы могут реализовываться:

- с использованием модульного принципа представления содержания образовательных программ;

- с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Учебные занятия в Организации проводятся в виде лекций, практических и семинарских занятий, деловых игр, тренингов, консультаций, выездных занятий, самостоятельной работы слушателей, выполнения рефератов и других видов учебных занятий, определенных учебным планом.

В Организации установлена 5-дневная учебная неделя - с понедельника по пятницу.

Выходными днями являются суббота и воскресенье.

Учебные занятия проводятся по расписанию. Время начала и окончания учебных занятий утверждается директором Организации в пределах от 9.00 до 17.00.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, перерывы между учебными часами - 5 минут. В расписании предусматривается время на обеденный перерыв 60 минут. Продолжительность занятий, как правило устанавливается 4 - 6 академических часов в день, но не может быть более 8 академических часов.

После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

Мероприятия, не предусмотренные учебным планом, слушатели посещают самостоятельно по своему выбору.

Учебный процесс в Организации начинается по мере комплектования учебных групп.

5. Заключительные положения

Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения ген. директором Организации и доводятся до всеобщего сведения следующими способами:

- вывешиваются в Организации в доступном для ознакомления месте;
- размещаются на официальном сайте ООО "НПО ПрофЭкспортСофт".